

ÉTAIENT PRÉSENT(E)S :

École

Andrée-Anne Gagnon
Jacinthe Bélair
Lorraine Charbonneau
Mélanie Beaudin

Parents

Julie Gendron
Caroline Fortier
Mélicca Bernard
Mélicca Lebrun
Catherine Thériault

ÉTAIT ABSENT : Représentant du service de garde

Direction

Christian Descôteaux, directeur

1. Ouverture de l'assemblée à 18 h 30 par Christian Descôteaux, directeur

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

 Ajout du point 6.9 : Classe neige des élèves de 6^e année

CE 17-18-01

 Proposé par Jacinthe Bélair et adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal du 13 juin 2017

 3.1. Questions afférentes au procès-verbal

 5.3 : Les tablettes électroniques ont été commandées le 31 mai 2017. Dès que la configuration sera terminée, elles seront livrées à l'école.

 6.1 : Pour l'aménagement de la cour d'école, voir le point 7.2 de la présente réunion.

 11. : Le poste d'agent de bureau I a été comblé le 21 août dernier, madame Diane Trudeau.

 12.1 : La lettre de remerciement a été postée et le projet est de retour cet automne.

CE 17-18-02

 Proposé par Andrée-Anne Gagnon et adopté à l'unanimité.

4. Parole au public

 Aucun public

5. Composition et fonctionnement du Conseil d'établissement

 5.1. Tour de table et élection aux postes de : président, président adjoint et secrétaire.

 Julie Gendron, présidente

 Caroline Fortier, présidente adjointe

 Mélanie Beaudin, secrétaire

CE 17-18-03

 Proposé par Mélicca Lebrun et adopté à l'unanimité.

 5.2. Désignation du représentant de la communauté s'il y a lieu

CE 17-18-04

 Aucun représentant de la communauté

 5.3. Formulaire à compléter pour la réunion

 Les formulaires sont remplis par les membres du Conseil d'établissement. Le nom des personnes mentionnées au point 5.1 sera divulgué sur le site internet, sans les coordonnées de ceux-ci. Toutes correspondances devront se faire par l'entremise de l'école et celle-ci enverra la correspondance au membre concerné par la suite.

5.4. Calendrier des rencontres

Les membres se consultent et conviennent du calendrier des rencontres.

CE 17-18-05

Proposé par Mélissa Bernard et adopté à l'unanimité.

5.5. Budget de fonctionnement du CE

Christian Descôteaux nous présente le budget de fonctionnement du CE au montant de 472 \$. Ce budget sera perdu si non utilisé d'ici la fin de l'année scolaire.

CE 17-18-06

Proposé par Catherine Thériault et adopté à l'unanimité.

5.6. Adoption des règles de régie interne 2017-2018

Christian Descôteaux nous présente les règles de régie interne avec modifications. Ce document est approuvé avec les modifications demandées.

CE 17-18-07

Proposé par Caroline Fortier et adopté à l'unanimité.

6. Points de décision et d'adoption

6.1. Activités éducatives complémentaires

Les activités éducatives complémentaires présentées aux membres sont approuvées. Le coût de ces activités pourrait diminuer étant donné que l'école a droit aux subventions « culture à l'école ». Suite à l'obtention de cette subvention pour certaines activités, il a été convenu de diminuer la facture aux parents plutôt que d'ajouter des activités éducatives.

CE 17-18-08

Proposé par Mélissa Bernard et adopté à l'unanimité.

6.2. Demandes d'autorisations pour les sorties à l'extérieur de l'école durant les temps de classe (bibliothèque, parcs, visite de l'école secondaire François-Williams)

Les élèves pourront faire des sorties à l'extérieur du terrain de l'école avec leur enseignant. Par contre, il est demandé que les enseignantes du préscolaire soient accompagnées de parents bénévoles. Les élèves du préscolaire qui fréquentent les locaux à François-Williams ne pourront pas se rendre à la bibliothèque municipale étant donné que c'est trop loin pour eux.

CE 17-18-09

Proposé par Caroline Fortier et adopté à l'unanimité.

6.3. Demande d'autorisation pour permettre une sortie à l'école Les Jeunes Découvreurs de Boucherville au printemps 2018 pour un projet de correspondance avec les élèves de 1^{re} année et à l'école Arc-en-Ciel pour le projet de correspondance en 5^e année.

Les membres autorisent les sorties pour ces projets et les frais de transport seront assumés par l'école.

CE 17-18-10

Proposé par Mélissa Lebrun et adopté à l'unanimité.

6.4. Autorisation pour l'activité Cross-Country du 6 octobre 2017

Les membres autorisent la participation des élèves au Cross-Country du 6 octobre prochain à Chambly. Les frais de transport seront assumés par l'école.

CE 17-18-11

Proposé par Caroline Fortier et adopté à l'unanimité.

6.5. Dérogation à la politique alimentaire

Les friandises sont acceptées en classe lors des événements spéciaux (Halloween, Noël, etc.). Il faudra porter une attention particulière au choix des friandises pour les élèves ayant des allergies.

CE 17-18-12

Proposé par Julie Gendron et adopté à l'unanimité.

6.6. Caisse scolaire

Nous acceptons que la Caisse scolaire demeure à l'école. Une boîte de dépôts en métal et verrouillée est mise à la disposition des élèves afin que ceux-ci puissent effectuer leurs dépôts. Seuls les représentants de la Caisse scolaire ont la clé de cette boîte.

CE 17-18-13

Proposé par Catherine Thériault et adopté à l'unanimité.

6.7. Campagne de financement

Nous désirons procéder à une campagne de financement pour Pâques afin de continuer l'aménagement de la cour d'école. Une subvention sera demandée pour ce projet.

CE 17-18-14

Proposé par Julie Gendron et adopté à l'unanimité.

6.8. Recommandations pour le plan de répartition

Les membres ont fait des recommandations afin de modifier les scénarios initiaux présentés lors de la réunion du 6 septembre dernier.

Nous demandons que le scénario 2A reçu le 22 septembre 2017 remplace le scénario initial #3. Dans l'impossibilité de remplacer le scénario initial #3, le scénario 2A doit devenir le scénario 4 et qui sera présenté lors de la rencontre d'information du 18 octobre prochain.

CE 17-18-15

Proposé par Julie Gendron et adopté à l'unanimité.

7. Points d'information

7.1. Photos scolaires

Les photos scolaires auront lieu le mardi 17 octobre 2017.

7.2. Mesure 50530

La mesure a été mise en place pour l'aménagement de la cour d'école. Nous pourrions obtenir une subvention correspondant à 40 % du montant total.

7.3. Convention de gestion et réussite éducative

Aucun changement n'est apporté à ce document. Étant donné qu'il est identique à celui de 2016-2017, il ne sera pas présenté aux membres du conseil d'établissement.

8. Parole aux divers représentants

8.1. Comité de parents

La première rencontre n'a pas encore eu lieu.

8.2. OPP

Mélissa Bernard prendra le relais. Par contre, elle demande aux enseignants de se pencher sur le mandat de l'OPP et voir s'il y a des demandes. Les objectifs sont à venir.

8.3. Enseignants

La rentrée s'est très bien déroulée.

Le système « bons coups » et le code de vie positif sont mis en place dès le début de l'année.

Les élèves de 4^e année participeront à leur collecte de sang le 23 octobre prochain.

Les élèves de 1^{re} année commencent déjà à écrire !

La première communication aux parents sera envoyée en octobre.

La mesure de soutien en orthopédagogie pour les élèves du préscolaire et de 1^{re} année est de retour encore cette année.

8.4. Service de garde

Aucun sujet à apporter.

8.5. Personnel de soutien

Le poste d'agent de bureau I a été comblé par Diane Trudeau depuis le 21 août.

8.6. Parole au public

Aucun public.

9. Questions diverses

9.1. Grand Défi Pierre Lavoie

La remise officielle du chèque se fera au courant du mois d'octobre.

10. Levée de l'assemblée à 21 h 01.

Christian Descôteaux, directeur

Julie Gendron, présidente