TEAMS POUR LES PARENTS

Guide d'accompagnement au démarrage de TEAMS

VOUS DEVEZ SAVOIR QUE:

IL EXISTE UNE CYBER-ÉTIQUETTE DANS UNE TEAM DE CLASSE!

⚠ Teams est un **réseau social**. (tous les gens de la commission scolaire ont accès)

⚠ Il est nécessaire **que le parent exerce une supervision encadrée de l'utilisation que son enfant fait de cet outil.**

⚠ On fait un effort pour écrire en bon français, c'est-à-dire des phrases claires, bien orthographiées et bien ponctuées.
*(même chose en anglais ☺ on fait de son mieux!)

⚠ On demande la permission en privé par écrit avant d'appeler quelqu'un.

⚠ Les comportements inadéquats doivent être signalés à ton enseignant afin qu'elle puisse intervenir le plus rapidement possible.

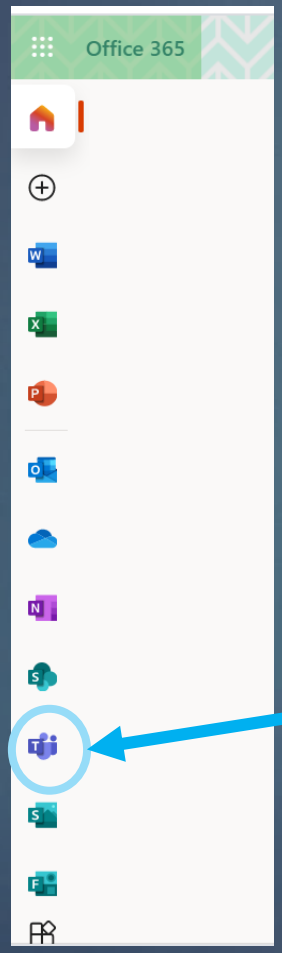
⚠ Tout ce qui est envoyé sur la conversation du Team peut être vu par d'autres.

⚠ Tout ce qui est envoyé sur Teams est journalisé.

⚠ Ton enseignante **peut effacer** à tout moment les messages inadéquats et bien sûr ensuite **communiquer avec tes parents.**

Miss Sonia 2020

POUR SE CONNECTER



Se rendre sur www.office.com

Votre enfant a besoin de son courriel de la commission scolaire ainsi que de son mot de passe pour pouvoir se connecter.

Son enseignant(e) vous enverra ces informations par courriel ou dans son agenda.

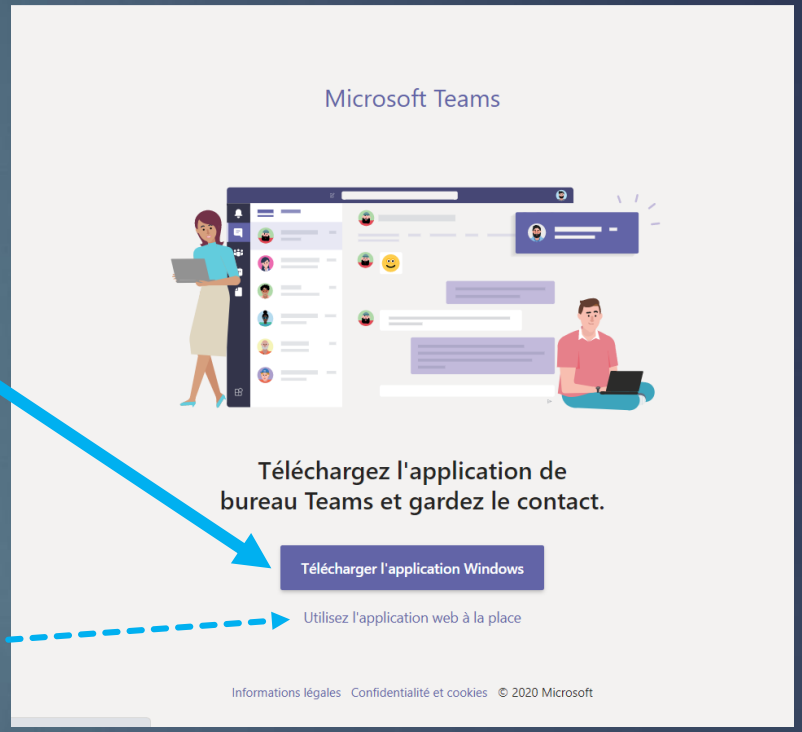
Cliquer sur l'application TEAMS

INSTALLER L'APPLICATION DE BUREAU

Vous serez redirigé vers cette page.

Cliquer sur Télécharger l'application Windows.

*Vous pouvez toujours utiliser l'application web, mais sachez qu'elle n'est pas aussi complète que l'application bureau.

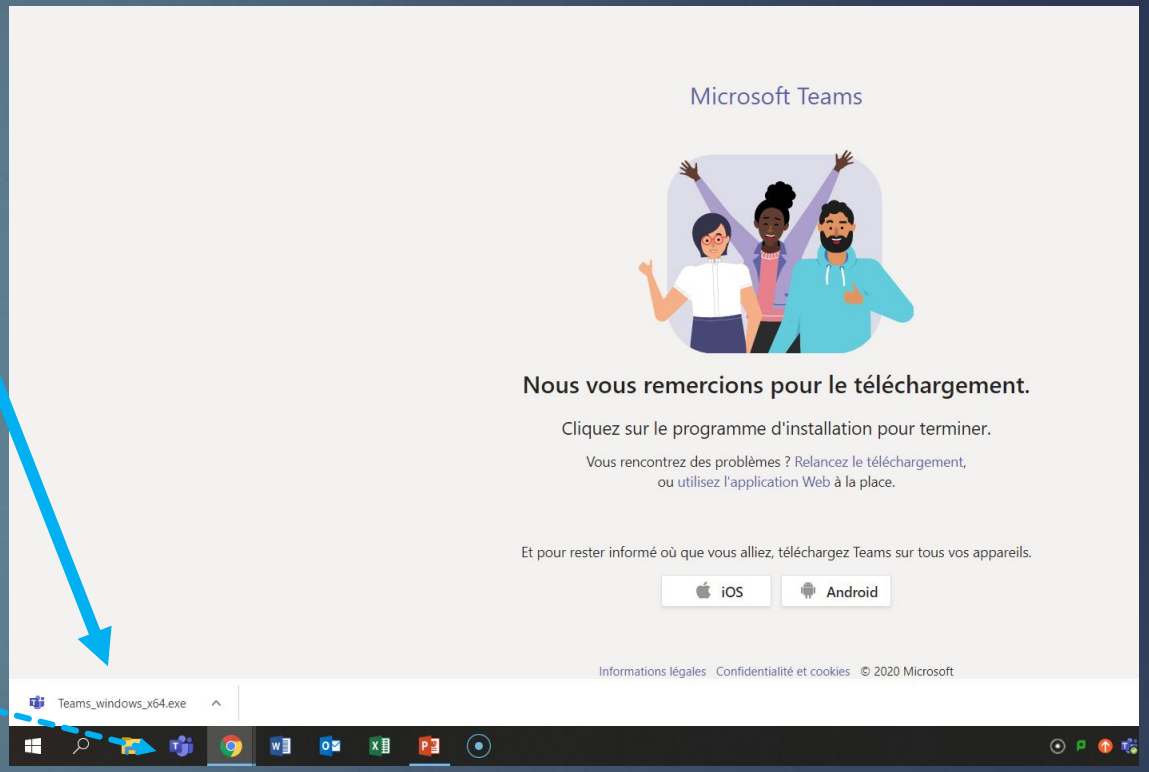


INSTALLER L'APPLICATION DE BUREAU

Dans le coin gauche en bas de l'écran, le téléchargement se complètera. Vous devez cliquer sur ce lien pour lancer l'application.

L'application s'installera sur votre bureau et s'ouvrira par elle-même.

Pour les prochaines fois, cliquez sur l'application du bureau pour utiliser TEAMS (pas besoin d'ouvrir CHROME).



UTILISER LA BONNE APPLICATION

Vous devez savoir qu'il y a plusieurs façons d'utiliser TEAMS.

ORDINATEUR

- Application installée sur votre ordi → L'app la plus complète. La seule avec 9 écrans disponibles
- Application web (en ligne) → En ligne et sur la tablette(ou Ipad) vous avez beaucoup moins de fonctionnalités. Par exemple: nombre de caméras, clavardage, etc.

TABLETTE OU IPAD

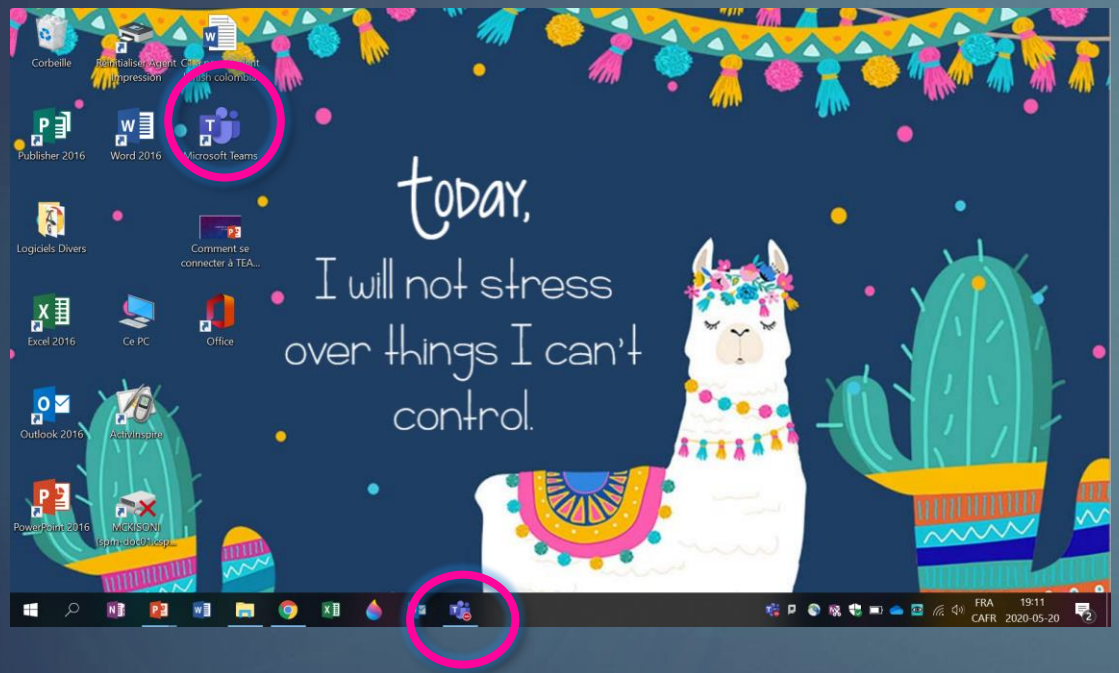
→ Application gratuite à installer à partir du *Appstore* ou du *Playstore* → En ligne et sur la tablette(ou Ipad) vous avez beaucoup moins de fonctionnalités. Par exemple: nombre de caméras, clavardage, etc.

*Si vous ne trouvez pas une fonction, c'est probablement que vous êtes sur l'application en ligne (ou sur tablette les fonctions se retrouvent parfois à un autre endroit)

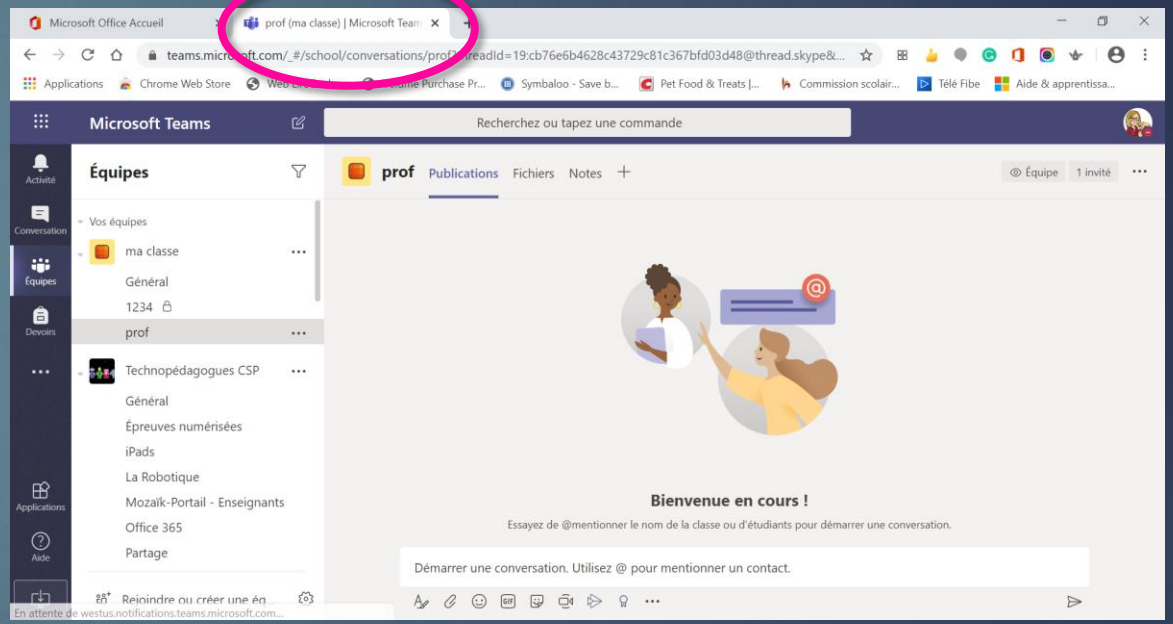
APPLICATION INSTALLÉE SUR LE BUREAU

VS

APPLICATION EN LIGNE



L'application apparait sur votre bureau et lorsqu'elle est ouverte apparait aussi dans votre barre de tâches.



Pour utiliser cette application vous devez passer par chrome, ensuite office.com et ensuite ouvrir l'application TEAMS ce qui ouvre un nouvel onglet dans votre navigateur.

NAVIGUER DANS TEAMS

Les bandes mauves du haut et du coté gauche ne disparaissent jamais, ce sont vos outils de navigation.

Cliquer sur Conversation pour voir les discussions privées précédentes.

Cliquer sur le crayon pour démarrer une discussion en privé avec un ou plusieurs participants..

Cliquer sur l'équipe pour ouvrir celle-ci et accéder aux publications.

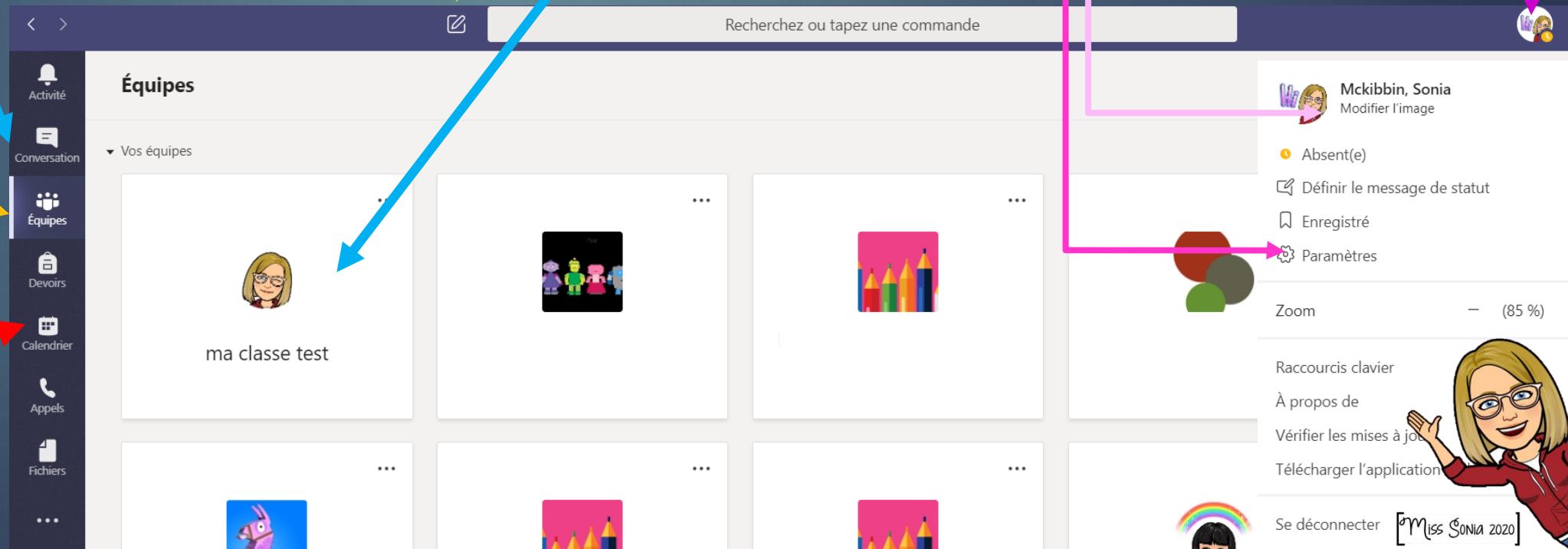
Cliquer sur le cercle avec les initiales pour:

Modifier les paramètres

Changer la photo de profil

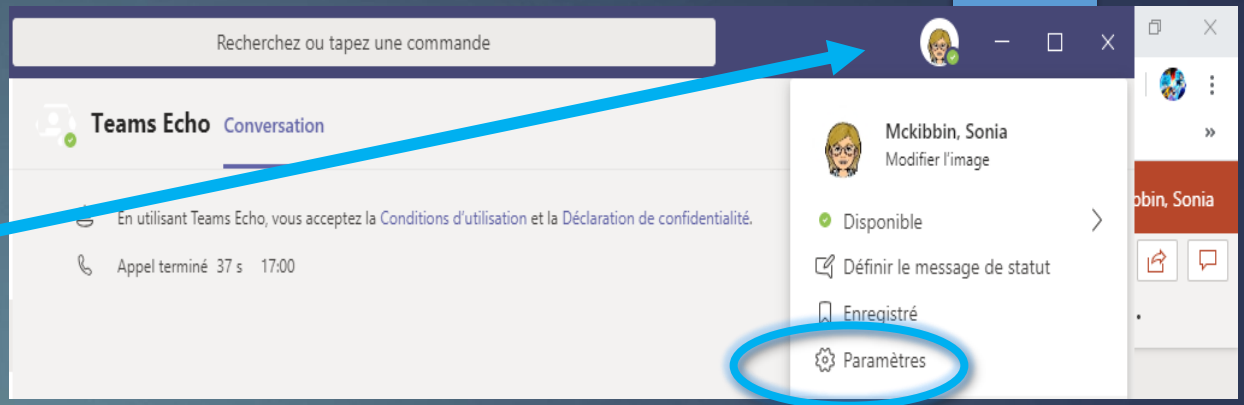
Cliquer sur Équipes pour voir toutes vos équipes

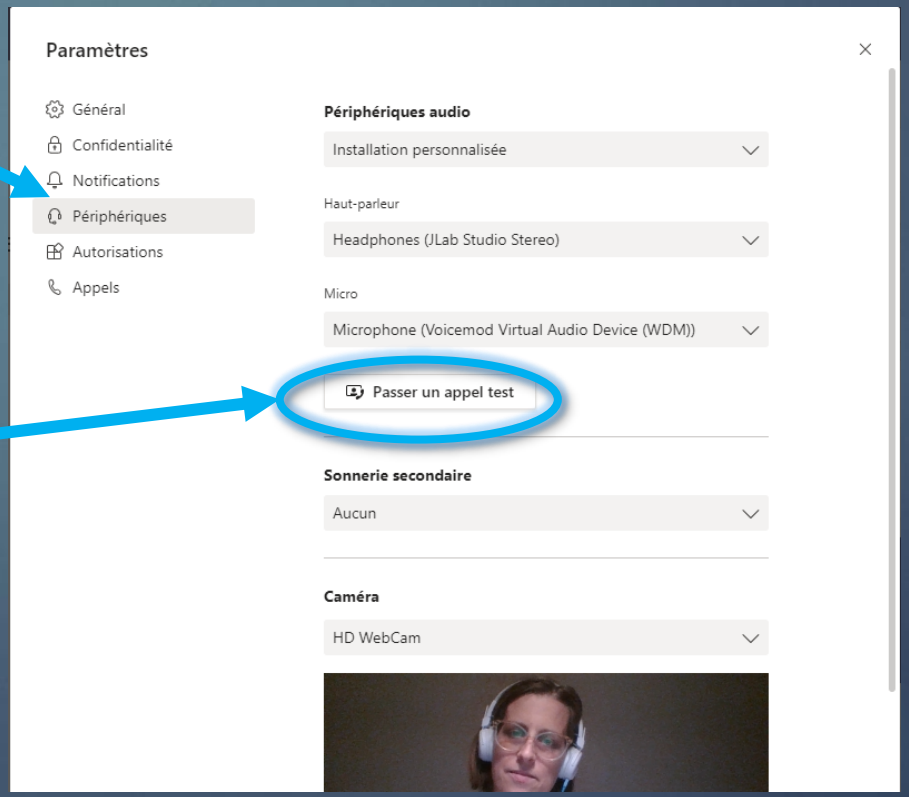
Cliquer sur Calendrier pour retrouver les réunions prévues.



TESTER VOTRE CAMÉRA ET VOTRE MICRO AVANT UN APPEL VIDEO

1. Cliquez sur votre icône en haut de votre écran.
2. Cliquez sur Paramètres.
3. Cliquez sur Périphériques.
4. Vérifiez si vous utilisez les bons périphériques (vous aurez aussi un aperçu de votre caméra).
5. Cliquez sur appel test (ça appelle un robot, ça ne dérange personne) vous pourrez vérifier votre audio en enregistrant un message.



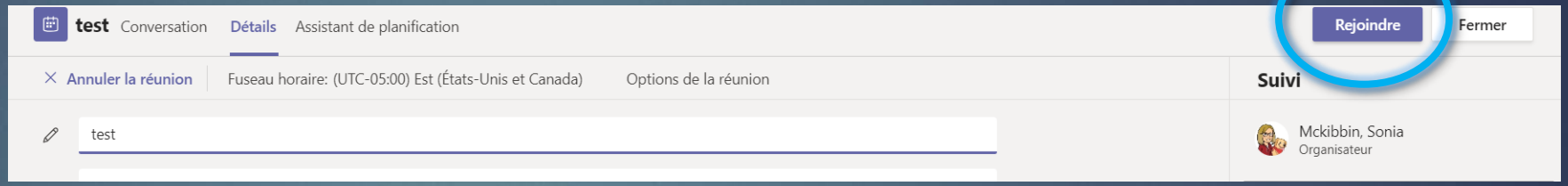


Disponible sur l'application installée sur votre ordinateur Seulement.

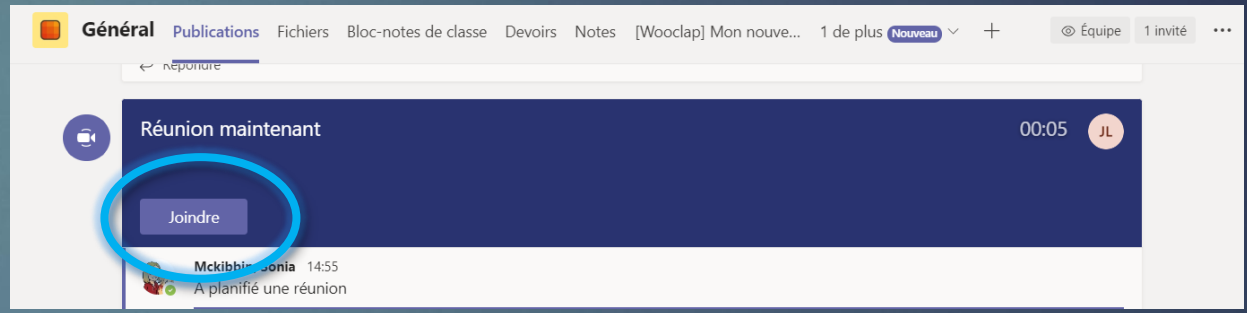
REJOINDRE UNE RÉUNION

Il y a plusieurs façons de rejoindre une réunion.

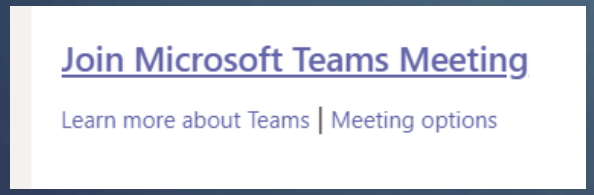
1. Par le calendrier: Cliquez sur la réunion et cliquez sur Rejoindre en haut à droite.



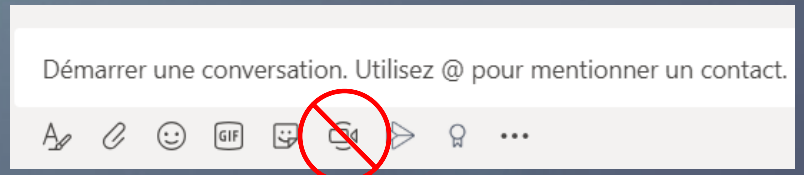
2. Si la réunion est débutée, allez dans le canal où se tient la réunion, cliquez sur joindre dans la bande mauve.



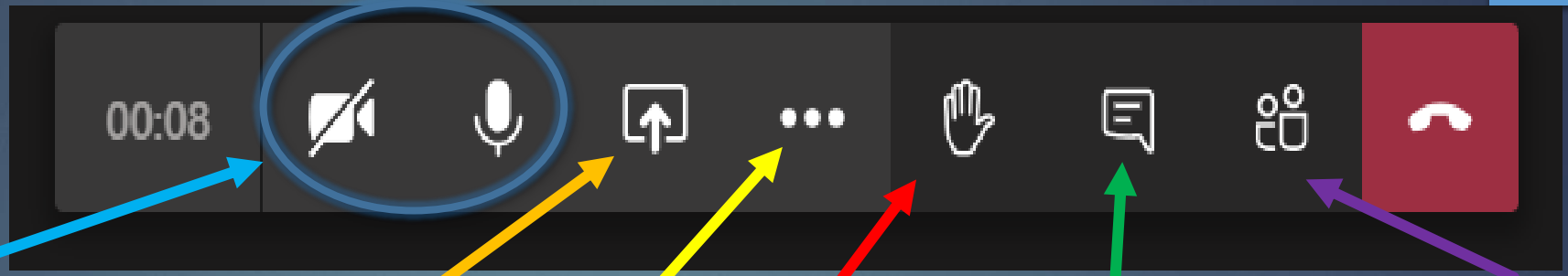
3. Par courriel: Si on vous a invité par courriel, cliquez sur le lien mauve dans le courriel.



Ne JAMAIS cliquer sur la caméra pour rejoindre une réunion, vous en créerez une nouvelle (une 2e) ce qui vient très mélangeant !



LES BOUTONS D'ACTION PENDANT LA RÉUNION.



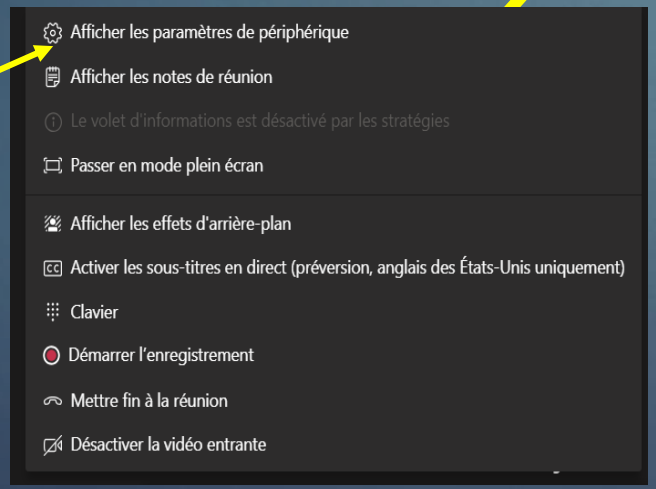
Activez ou désactivez votre caméra et micro. Lorsque le signe est ~~barré~~, cela signifie que votre caméra ou votre micro est désactivé.

Partagez votre écran
(l'élève doit avoir l'autorisation de l'enseignant avant de partager son écran).

Les 3 petits points.

Paramètres: en cas de problème audio.

Il est interdit d'enregistrer une réunion!!



Levez la main.

Pour lever la main virtuellement si l'élève a une question.

Boîte de clavardage.

Une boîte s'ouvrira à la droite de votre écran pour clavarder en direct pendant la réunion.

Les élèves doivent respecter les demandes de l'enseignant pour le clavardage.

Liste des participants.

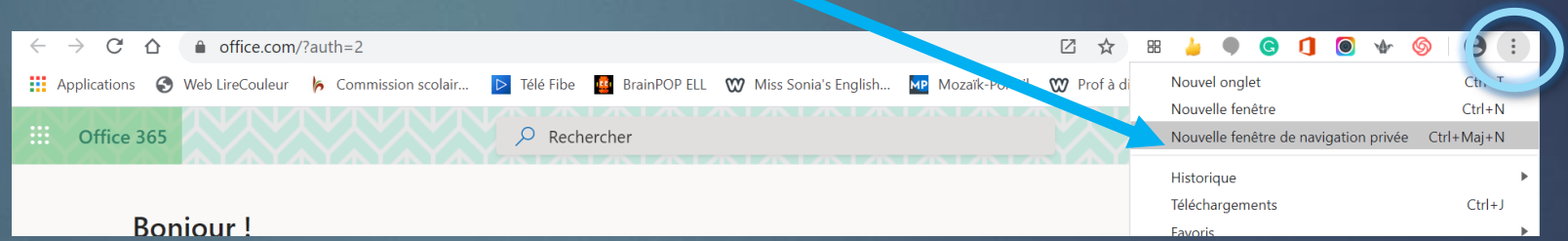
Une boîte s'ouvrira à la droite de votre écran pour voir les participants.

On peut épingler la vidéo de l'enseignant à partir de là.

LIRE ET DISCUTER AVEC VOTRE ENFANT DES RÈGLES DE BASE LORS D'UNE VISIOCONFÉRENCE

IL Y A PLUSIEURS MEMBRE DE LA FAMILLE QUI ONT UN COMPTE OFFICE et que chacun veut accéder à son Office 365

OPTION 1: À partir d'un navigateur, cliquer sur les 3 petits points, ensuite cliquer sur Nouvelle fenêtre de navigation privée. Chaque fenêtre permet de se connecter de façon indépendante sur Office 365 et Teams.



OPTION 2: créer un compte utilisateur pour chaque membre de la famille! (aller dans les paramètres de votre ordinateur, voir: compte).

CE DOCUMENT A ÉTÉ CRÉÉ PAR

Miss Sonia Mckibbin

Je suis enseignante d'anglais langue seconde à l'école Au Fil-de-l'Eau et aussi technopédagogue à la CS des Patriotes .
Si jamais vous avez des questions ou commentaires, vous pouvez m'écrire à l'adresse suivante: sonia.mckibbin@csp.qc.ca

Merci de garder mon nom sur chacune des pages, mais n'hésitez pas à partager.